

Handleiding - Evaluatie Tool

Een Evaluatie tool

Met een evaluatie tool wordt het verloop van een project/aanpak geëvalueerd. Je gaat na hoe het project in de praktijk wordt uitgevoerd. De evaluatie kan hierdoor onder andere uitspraken doen over het verloop van een project, de uitvoering van de diverse activiteiten en de samenwerking tussen partijen. Het hoofddoel van evaluatie is feedback op het verloop en de samenwerking van het project, zodat verbeteringen kunnen worden doorgevoerd.

De voordelen van een Evaluatie tool

- Tussentijdse procesevaluaties kunnen gebruikt worden om de aanpak van het project te sturen in de gewenste richting.
- Tussentijdse procesevaluaties kunnen gebruikt worden als ondersteuning bij de verantwoording naar opdrachtgevers.
- Tussentijdse procesevaluaties kunnen gebruikt worden om een vergelijkbaar project/aanpak in de toekomst beter te plannen.

Juist ook in de Smart City praktijk waar innovatieve projecten worden getest is het instellen van vaste procesevaluaties belangrijk. Deze evaluatiemomenten zorgen voor tussentijds inzicht in de opbrengsten van het project. Dit inzicht kan gebruikt worden om opdrachtgevers enthousiast te houden en kan daarnaast voorkomen dat pilotprojecten langdurig doorkwakkelen.

Instructie gebruik van een Evaluatie tool









Er bestaan verschillende methoden voor procesevaluatie. We zullen hier de kleurevaluatie methode toelichten. De kleurevaluatie tool geeft op een snelle en overzichtelijke manier inzicht in de meningen van betrokken partijen met betrekking tot (de samenwerking rondom) een (smart city) project.

De evaluatie tool werkt als volgt:






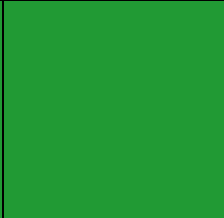

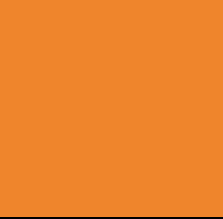
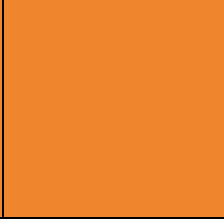



Stap 1: De projectmanager stelt een aantal stellingen op om voor te leggen aan de betrokken partijen in een groepssessie. Voor de start van de sessie kan de projectmanager andere deelnemers vragen of ze extra stellingen voor de evaluatie willen inbrengen. Een aantal voorbeeld stellingen voor evaluatie staan hieronder weergegeven:


- Het project gaat de beoogde resultaten behalen
- De taken die we doen zijn nodig om de beoogde resultaten te behalen
- Het project blijft binnen de projectplanning
- Het project blijft binnen de begroting
- Er is steun vanuit de betrokken partijen voor het project
- De samenwerking tussen de betrokken partijen gaat goed

Stap 2: In een online of offline groepssessie worden de verschillende stellingen één voor één voorgelegd. De deelnemers kunnen tegelijkertijd op de stellingen reageren aan de hand van kleuren. De kleuren vormen de start van een gesprek over het proces. Voeg kolommen toe en/of verwijder kolommen om meer of minder deelnemers toe te voegen aan de sessie. De kleuren komen in twee verschillende vormen voor, in gekleurde vlakken en in de vorm van smileys. Eén van deze vormen kan gekozen worden om te gebruiken tijdens de evaluatie. Zie hieronder de toelichting van de verschillende kleuren.

Kleurvlak:	Uitleg kleurvlak/smiley:	Smiley:
	Groen = ik ben het er mee eens	
	Oranje = Ik ben het er niet mee eens en ook niet mee oneens	
	Rood = Ik ben het er niet mee eens	
	Vraagteken = Niet van toepassing/lk weet het niet	

Voorbeeld gebruik van Kleurenevaluatie tool

Stellingen voor de evaluatie:	Jan	Eva	Stan	Notities per vraag:
Het project gaat de beoogde resultaten behalen				Deelnemers zijn het erover eens dat het project de beoogde resultaten gaat behalen.
De taken die we doen zijn nodig om de beoogde resultaten te behalen				Een deelnemer geeft aan graag kortere afspraken te hebben om de tijd efficiënter te gebruiken.
Het project blijft binnen de projectplanning				Twee deelnemers zijn bang dat onderdeel X van het project niet binnen de tijd kan worden uitgevoerd.
Het project blijft binnen de begroting				Deelnemers geven aan dat onderdeel X van het project niet binnen de

				begroting kan worden uitgevoerd.
Er is steun vanuit de betrokken partijen voor het project				Partners en betrokken partijen zijn blij met het project en dit zorgt voor duurzame relaties. Stan heeft door zijn rol weinig zicht op de betrokkenheid van partners
De samenwerking tussen de betrokken partijen gaat goed				De samenwerking tussen de partijen kan beter, vooral doordat en onderlinge onenigheid bestaat over de invulling van onderdeel Y van het project.
Algemene notities en (vervolg)afspraken: In de komende maanden moet er gewerkt worden aan de onderlinge samenwerking door gezamenlijk in gesprek te gaan over de invulling van onderdeel Y. Daarnaast moet de begroting en planning worden herzien voor onderdeel X van het project.				